****Rimborso spese di trasporto scolastico studenti pendolari.****

****Anno scolastico 2023/2024****

****Presentazione tramite lo Spo**rtello Telematico Polifunzionale del Comune di Mascalucia**

Per presentare l'istanza di contributo occorre essere muniti di credenziali di autenticazione SPID:

Preparare i seguenti documenti da allegare in formato PDF/A:

**1**. Istanza per il r**imborso delle spese di trasporto scolastico degli studenti pendolari frequentanti** **Istituti di istruzione di 2° grado, con ISEE inferiore a € 10.632,94,** compilata, firmata e scansionata unitamente alla copia (fronte/retro) di un documento di riconoscimento valido;
**2.** Abbonamenti mensili;

**3**. Fotocopia del documento di riconoscimento del richiedente, in corso di validità.

**4**. Attestazione ISEE 2024 (Indicatore situazione economica equivalente), pari o inferiore a € 10.632,94;

**5.** Collegarsi alla pagina del portale del Comune di Mascalucia <https://sportellotelematico.comunemascalucia.it/activity/39> , cliccare quindi il link [“Trasmettere una comunicazione generica”](https://sportellotelematico.comunemascalucia.it/action%3As_italia%3Aprocedimenti.amministrativi;comunicare.pubblica.amministrazione;comunicazione.generica)

**6.** All'interno della pagina cliccate in basso il link ["Trasmissione di una comunicazione generica"](https://sportellotelematico.comunemascalucia.it/procedure%3As_italia%3Aprocedimenti.amministrativi%3Bcomunicare.pubblica.amministrazione%3Bcomunicazione.generica?source=66) verrete reindirizzati ad una pagina su cui cliccare la voce "L**a compilazione telematica è riservata agli utenti autenticati".** Una volta autenticati attraverso SPID verrete automaticamente reindirizzati nella pagina ove presentare la domanda.

**7** Cliccare sul pulsante **PRESENTAZIONE TELEMATICA** [**https://sportellotelematico.comunemascalucia.it/**](https://sportellotelematico.comunemascalucia.it/)e compilare il modulo presentato a video, specificando come Ufficio destinatario: "**SERVIZI SCOLASTICI**"

**Nel riquadro COMUNICA O TRASMETTE scrivere “ISTANZA RIMBORSO SPESE DI TRASPORTO SCOLASTICO EXTRAURBANO”.**

**8**. Mettere il flag sul riquadro Elenco degli allegati su "Copia del documento d'identità" e su "Altri allegati in formato PDF/A" specificando come tipo istanza.

**9**. Mettere il flag per l'accettazione dell'informatica del trattamento dei dati personali.

**10**. Cliccare sul bottone "Salva Modulo"

**11** Verrà mostrato la pagina web da cui è possibile allegare i documenti richiesti

*Attenzione, le Norme Italiane prevedono l'utilizzo del formato pdf/A. Se non avete a disposizione i documenti in formato PDF/A, è possibile convertire i files pdf in PDF/A attraverso numerosi servizi on line gratuiti (es.* [*https://pdf.online/it/pdf-to-pdfa*](https://pdf.online/it/pdf-to-pdfa)[*https://tools.pdf24.org/it/pdf-in-pdfa*](https://tools.pdf24.org/it/pdf-in-pdfa)*)*

**12**. Una volta caricati i documenti cliccare sul bottone “Invia l'istanza”.

**13**. Il sistema dopo aver elaborato la vostra richiesta restituirà il numero di protocollo assegnato alla domanda.

Per chiarimenti sulla procedura informatica contattate l'ufficio servizi informatici al 095 7542208 - 218 - 268 o scrivete a ced@comunemascalucia.it